

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCION

1. Estudiante Nuevo o Re-Registraciones

- Si usted es **propietario(a)** o arrenda/ renta una propiedad en su nombre, proporcione la siguiente documentación a continuación de A-D.
- Si usted **no posee** o arrenda/renta una propiedad en su nombre, usted **debe** presentarse con el propietario(a)/arrendatario(a) a la inscripción y ellos proveerán la misma documentación a continuación de A-D.

2. Cambio de Dirección(para estudiante(s) actualmente matriculado(s))

- Si usted es **propietario(a)** o arrenda/renta una propiedad en su nombre, proporcione la siguiente documentación a continuación de A-C e identificación válida con fotografía.
- Si usted **no posee** o arrenda/renta una propiedad en su nombre, usted **debe** presentarse con el propietario(a)/arrendatario(a) a la inscripción y ellos proveerán la misma documentación a continuación de A-C e identificación válida con fotografía de ambos.

DOCUMENTACIÓN DE A-D

(Documentación adicional puede ser requerida a discreción del personal de registro.)

A. Proporcione **uno** de los siguientes documentos:

Contrato de arrendamiento/alquiler

- Nombre del padre/madre/tutor legal/cuidador (propietario arrendatario, si es aplicable)
- Firmado por el propietario(a) e inquilino(s)
- No expirado

Estado Hipotecario

- Nombre del padre/madre/tutor legal/cuidador
- Fechado dentro de los últimos 30 días

Título de Propiedad

Nombre del padre/madre/tutor legal/cuidador

Recibo de impuestos de Bienes Raíces

- Nombre del padre/madre/tutor legal/cuidador
- Año más reciente

B. Proporcione Permiso de Ocupación/Vivienda

C. Proporcione **uno** de los siguientes documentos:

Recibo de electricidad, gas, basura, agua, alcantarillado o cable

- Nombre del padre/madre/tutor legal/cuidador
- Fechado dentro de los últimos 30 días
- Tanto el servicio como la dirección postal deben estar dentro del Distrito Escolar de Ritenour
- La desconexión y los avisos finales **no** son aceptados

Información de conexión del servicio público

- Si se mudó recientemente y le proporcionó a una empresa de servicios públicos una dirección de correo electrónico, le enviarán una confirmación de la conexión del servicio.
- Nombre del padre/madre/tutor legal/cuidador
- Fecha en la que el servicio fue conectado, (no solicitado)
- Dirección
- Número de Cuenta

D. Proporcione **todos** los siguientes documentos:

- Identificación válida con fotografía (del propietario(a)/ arrendatario(a) también, si aplica)
- Acta (Partida) de nacimiento del niño(a)
- Registro (Cartilla) de vacunación del niño(a)

Por favor llame al (314) -493-6048 para obtener más información sobre la inscripción o visite el sitio web de Ritenour en www.ritenourschools.org

Lugar para la inscripción

Centro Administrativo de Ritenour
2420 Woodson Road, St. Louis, MO 63114

(over for interpreter information)

Horarios

Lunes - Viernes
8:30-10:30 a.m. y 1-3 p.m.



Si usted no habla inglés, puede traer su propio intérprete si lo desea.
Él/Ella debe ser un adulto(a) (edad de 18 años o mayor).

Si no puede proporcionar su propio intérprete, uno está disponible de lunes a miércoles de
9:00-10:30 am y 1-3 p.m.

Si tiene preguntas comuníquese con Yibeli López al 314-493-6024.