

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCION

1. Estudiante Nuevo o Re-Registraciones

- Si usted es **propietario(a)** o arrenda/ renta una propiedad en su nombre, proporcione la siguiente documentación a continuación de A-D.
- Si usted **no posee** o arrenda/renta una propiedad en su nombre, usted **debe** presentarse con el propietario(a)/arrendatario(a) a la inscripción y ellos proveerán la misma documentación a continuación de A-D.

2. Cambio de Dirección(para estudiante(s) actualmente matriculado(s))

- Si usted es **propietario(a)** o arrenda/renta una propiedad en su nombre, proporcione la siguiente documentación a continuación de A-C e identificación válida con fotografía.
- Si usted **no posee** o arrenda/renta una propiedad en su nombre, usted **debe** presentarse con el propietario(a)/arrendatario(a) a la inscripción y ellos proveerán la misma documentación a continuación de A-C e identificación válida con fotografía de ambos.

DOCUMENTACIÓN DE A-D

(Documentación adicional puede ser requerida a discreción del personal de registro.)

A. Proporcione **uno** de los siguientes documentos:

Contrato de arrendamiento/alquiler

- Nombre del padre/madre/tutor legal/cuidador (propietario arrendatario, si es aplicable)
- Firmado por el propietario(a) e inquilino(s)
- No expirado

Estado Hipotecario

- Nombre del padre/madre/tutor legal/cuidador
- Fechado dentro de los últimos 30 días

Título de Propiedad

Nombre del padre/madre/tutor legal/cuidador

Recibo de impuestos de Bienes Raíces

- Nombre del padre/madre/tutor legal/cuidador
- Año más reciente

B. Proporcione Permiso de Ocupación/Vivienda

C. Proporcione **uno** de los siguientes documentos:

Recibo de electricidad, gas, basura, agua, alcantarillado o cable

- Nombre del padre/madre/tutor legal/cuidador
- Fechado dentro de los últimos 30 días
- Tanto el servicio como la dirección postal deben estar dentro del Distrito Escolar de Ritenour
- La desconexión y los avisos finales **no** son aceptados

Información de conexión del servicio público

- Si se mudó recientemente y le proporcionó a una empresa de servicios públicos una dirección de correo electrónico, le enviarán una confirmación de la conexión del servicio.
- Nombre del padre/madre/tutor legal/cuidador
- Fecha en la que el servicio fue conectado, (no solicitado)
- Dirección
- Número de Cuenta

D. Proporcione **todos** los siguientes documentos:

- Identificación válida con fotografía (del propietario(a)/ arrendatario(a) también, si aplica)
- Acta (Partida) de nacimiento del niño(a)
- Registro (Cartilla) de vacunación del niño(a)

Por favor llame al (314) -493-6048 para obtener más información sobre la inscripción o visite el sitio web de Ritenour en www.ritenourschools.org

Lugar para la inscripción

Centro Administrativo de Ritenour
2420 Woodson Road, St. Louis, MO 63114

(para información de intérprete)

(over for interpreter information)



Horarios

Lunes - Viernes
8:30-10:30 a.m. y 1-3 p.m.

Si usted no habla inglés, puede traer su propio intérprete si lo desea.
Él/Ella debe ser un adulto(a) (edad de 18 años o mayor).

Si no puede proporcionar su propio intérprete, uno está disponible de Lunes a Viernes de
8:30-10:30 a.m. y 1-3 p.m.

Si tiene preguntas comuníquese con Yibeli López al 314-493-6024.